



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO, DA PARTE DEL SINDACO, DI UN INCARICO APICALE – RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 24 H SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato con D.L. 24.6.2014 n.90 e successiva Legge di conversione 11.8.2014 n.114 ;
Visto il D. Lgs. n. 39/2013;
Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
Visti i venti CC.CC.NN.L. dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;
Vista la Deliberazione di G. C. n. 11/2021 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023;
Vista la determinazione n. 1 del 06/04/2021 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Cappadocia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato 24 ore settimanali di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 di Responsabile Area Amministrativa destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata di 3 anni, rinnovabili sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

La presente procedura non costituisce procedura concorsuale, atteggiandosi esclusivamente quale procedura meramente idoneativa.

Il presente avviso, pertanto, ha scopo meramente conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006.



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

Requisiti generali:

- a) età non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- b) cittadinanza italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) (per i candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- i) nel caso di condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestazione di volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

Requisiti speciali:

A. possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in giurisprudenza o equipollente. In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B. comprovata esperienza professionale, o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da precedenti esperienze lavorative maturate nella categoria professionale D/D1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" a qualsiasi titolo (contratto a tempo determinato-indeterminato - EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000).

VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI INTERESSATI

Alla verifica dei requisiti di accesso e dei curricula provvederà il Segretario Comunale, il quale proporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per il successivo colloquio, volto ad approfondire



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

lo spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (n. 24 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di 3 anni, rinnovabili sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello allegato al presente avviso e corredata, obbligatoriamente, del curriculum vitae, chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI richiesti nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della PEC;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato: il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato. Il curriculum potrà essere corredata, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

3. La sottoscrizione in calce della domanda e del curriculum da parte del candidato è richiesta a pena di esclusione dalla selezione.



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda, con acclusi gli allegati, dovrà essere indirizzata al Comune di Cappadocia ed inviata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare al seguente indirizzo:

info@pec.comune.cappadocia.aq.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di Concorso".

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come sopra precisato;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata indicazione del Decreto Ministeriale che riconosce l'equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto;
- f) mancata produzione del curriculum vitae o mancata sottoscrizione dello stesso;
- g) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- h) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio;
- i) mancata attestazione dell'inesistenza di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e, laddove sussistente, mancata attestazione della volontà di rimuovere tale condizione al momento dell'assunzione in servizio;



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti del candidato che sarà individuato per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

SCelta DEL CANDIDATO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, con proprio provvedimento, a seguito di colloquio, tra una rosa di soggetti che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione e sulla base della verifica – effettuata dal Segretario Comunale - dei curricula presentati, al fine di accertare il possesso dei requisiti di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché delle adeguate competenze, secondo le modalità indicate nel presente avviso e specificate nel vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La comparazione dei curricula e il successivo colloquio, non danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, ovvero di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto di lavoro avverrà applicando il vigente CCNL Funzioni locali. L'inquadramento, pertanto, avverrà con il profilo di "istruttore direttivo contabile", categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL Funzioni locali. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre all'indennità di posizione e di risultato, riconosciute e calcolate in base al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ridotte in ragione dell'orario di lavoro prestato. Le mansioni richieste, saranno quelle previste dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali collettive del Comparto Funzioni locali, nonché quelle equiparate. Saranno, altresì, attribuite le funzioni di responsabile del settore amministrativo, con attribuzione dei poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001. Per ciò



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

che riguarda l'orario di lavoro, valgono le vigenti disposizioni del CCNL Regioni ed Autonomie locali, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Responsabile reclutato a mezzo del presente avviso, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, nonché in tutti i casi di cessazione dalla carica del Sindaco, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di reclutamento saranno sempre rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Cappadocia.

In particolare saranno pubblicati sul sito eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio e quanto altro necessario all'espletamento della procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Partecipando alla presente procedura i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione.

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.



COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA
Tel. 0863 670178 fax 0863 670232
67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 - Cod. Fisc. e Part. IVA:
00193110665
info@comune.cappadocia.aq.it
info@pec.comune.cappadocia.aq.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente avviso costituisce, come per legge, “*lex specialis*” della procedura di reclutamento e la partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.

2. Al fine della tutela della privacy, s’informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Cappadocia per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché nel nuovo regolamento U.E 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

L’interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 è il Segretario Comunale dott. Luigino Lorenzini.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Il Segretario Comunale
Dott. Luigino Lorenzini